



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A) Datos Generales

Secuencial o Ext.	30068900
Nivel	NIVEL_13
Denominación Tabular	DIRECTOR/A GENERAL C
Denominación Funcional	DIRECTOR/A GENERAL DE GESTION AMBIENTAL
Dependencia	SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR.
Centro Gestor	3206 DIR.GRAL.GESTION AMBIENTAL
Unidad Organizativa	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN AMBIENTAL
Puesto Jefe/a Inmediato/a	30068903 SUBSECRETARIO/A DE GESTION AMBIENTAL CAMBIO CLIMATICO Y
Municipio	Guanajuato
Horario	Matutino
Personas a su Cargo	4
Clasificación	
Puesto Tipo	NO
Id. de Puesto	
Descripción de Puesto Tipo	

B) Datos del Personal

No. de Empleado/a	
RFC	
Nombre	

C) Objetivo General del Puesto

Dirigir la prevención, control, mitigación y compensación del impacto ambiental que generan las obras o actividades y la generación de residuos sólidos de competencia estatal, a través la adecuada gestión del medio ambiente, que favorezca el aprovechamiento racional y sustentable de los recursos naturales, impulsando acciones para el fomento del manejo integral de residuos sólidos con enfoque a la economía circular.

D) Funciones del Puesto

1	Coordinar y validar los estudios y proyectos de obras de infraestructura para el manejo integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial.
---	--



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

2	Coordinar las acciones de asesoría técnica y colaboración institucional en materia de prevención y control de la contaminación por residuos.
3	Formular, establecer, actualizar y evaluar los programas y estrategias para la conservación, protección y restauración de la calidad del suelo; así como la prevención y control de la contaminación en materia de residuos.
4	Dirigir y coordinar la evaluación y dictaminación de los estudios de impacto y riesgo ambiental, así como los procesos para determinar la procedencia o no, de la expedición de registros y autorizaciones solicitadas a la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial, de conformidad con lo establecido en la Ley ambiental y en la Ley de residuos.
5	Coordinar el establecimiento, operación y actualización del Registro de Planes de Manejo de Residuos de Manejo especial y el Padrón de Empresas de Servicios de Manejo.

II. PERFIL DEL PUESTO

1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Biología	Ingeniería
Ambiental	Ingeniería
Carrera afín	Carrera afín
Química	Ingeniería

2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Mejoramiento Ambiental	De 1 a 3 años

3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No Aplica	No Aplica

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy Importante
Visión de Servicio	Importante
Liderazgo	Esencial
Toma de decisiones	Esencial
Trabajo en equipo efectivo	Muy Importante
Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Importante

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Delegando responsabilidad	Esencial
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy Importante
Análisis	Muy Importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.	Esencial
Normatividad	Leyes Federales	Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.	Esencial
Normatividad	Reglamentos	Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para la Gestión Integral de Residuos del Estado y los Municipios de Guanajuato.	Esencial



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Normatividad	Leyes Estatales	Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato.	Esencial
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato	Muy Importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales de proyectos ambientales.	Esencial

E) Datos de Captura

Fecha de Elaboración	23.10.2009
Fecha de Actualización	21.02.2020
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	ASANCHEZ
Autorizó	RNUÑEZ